



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลเมืองกาฬฯ
เลขที่รับ..... ๕๕๙๓
วันที่..... ๒๕.๗.๖๒
เวลา.....

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๔๒๗-๙  
ที่ ลป ๐๐๓๒/๑๗๗๖๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแฉมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๗/ว ๒๘๓๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
รับของแฉมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ E-office  
จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าวและสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน  
ตามความเหมาะสม และจำเป็นหากไม่สามารถสืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดลำปาง โดยมีซักษาเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณ)  
นายแพทย์สำนักงานสุขจังหวัดลำปาง

๙.๘๙๙๙๙.๙๙๙

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

၁။ အေး၊ မြိုက်နှင့် အေးနှင့် မြိုက်နှင့်  
(အေးနှင့် မြိုက်)

၁၁

၂၀၁၇.၁၁.၂၆

รับที่	๑๙๗
วันที่	๑๘ กค ๒๕๖๒
<b>ด่วน!!!</b>	
ที่ สห ๐๒๓๗/ วี.๔๗.๓๖	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เบอร์ ... ๐๘๕๗๖
วันที่ ... ๑๘ กค ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รับที่ ... ๑๙๗

รับที่ ... ๗๗ ๗๑ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบร่างงานการรับของแ套餐 (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน

หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฯ จำนวน ๑ แผ่น

๓. เอกสารแนบท้ายกรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ส่งสัญญาแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแ套餐 ไม่สามารถกระทำได้หรือไม่ อาย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับของแ套餐ของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้ /

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น   
(ยกเว้น ๒๔๒๘๒๘)

๒. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานนี้ประสงค์ที่จะให้ของแ套餐 และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแ套餐ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแ套餐ได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๘๘ ๗๘/๑๙๗  
- ๒๕๖๒ จ.ส.๑๗๗  
๑๙๗

จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนำงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๗๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแฉม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแฉม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. สามารถเรียกดูแบบรายงาน การรับของแฉม (บริจาค) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่รหัส คิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ กรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และต้องมีน้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ ตั้งครีเกียรติกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กง) ๐๘๐๙๗/ว ๖๕๔



กลุ่มสร้างสรรค์  
เลขรับ... ๗๕๒๖  
วันที่... ๔/๖/๖๒  
เวลา... ๑๖.๐๔

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... ๒๙๔๔๑  
วันที่... ๘.๖.๖๒  
เวลา... ๑๔.๔๒

ถูนยปฏิบัติการอ่อนต้านการทุเรียน	๑๐ วัน
เลขรับ...	๑๐ มิ.ย. ๖๒
	๑๔.๔๒

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ	๕๕๔
นพ.ประพันธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล	เลขที่... ๕๕๔
เดือน... ๖ ปี... ๖๒	วันที่... ๕/๖/๖๒
เวลา...	๑๖.๐๔

๖๕๔ พฤหัสบดี ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... ๗๖๒๒  
วันที่... ๔/๖/๖๒  
เวลา... ๑๖.๒๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแผล  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๐๐

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทาง  
การปฏิบัติกรณีการรับของแผลว่า สามารถกระทำได้หรือไม่-อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการ  
อย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การรับของแผลของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎหมาย  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ<sup>1</sup>  
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแผล และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า<sup>2</sup>  
การรับของแผลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแผลได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ<sup>3</sup>  
แสดงความจำนงในการบริจากให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจากดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบ  
พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือลงทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
๑๔๖๒ ๘.๖.๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา ทุ่นตี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
๕ มิ.ย. ๖๒

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโภดิ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปลัดกระทรวงแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

(นายสมชาย ตันติ)

(นายประพันธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ทั่วหน้ากุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๕๖ มิ.ย. ๖๒

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖  
ก.ฟ. ๘.๖.๖๒

แบบรายงานการรับของแแมม (บริจาค)  
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน .....

วันที่ .....

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ ..... หน่วยงาน .....

ได้รับของของแแมม (บริจาค) จาก ..... คั้งนี้

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....

หน่วยงาน .....

พิจารณาของแแมมดังกล่าว เทืนครร .....

ลงชื่อ .....

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<p><input type="checkbox"/> มีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เทืนสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามรายเบียนกรรฯ ตรวจสอบคล่องว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>

## เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
กรณีการจัดทำพัสดุประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ที่ไม่ขัดกับหลักการเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้ส่วนราชการ  
หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานการรับของแ套餐 (บริจาค)  
ตามแบบรายงานการรับของแ套餐 (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดซื้อวัสดุ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีหรือไม่มีน้ำยาตรวจสอบความคงทนเคมีคลินิก บทสรุปมีดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดทำพัสดุพร้อมกับอุปกรณ์  
อื่นที่ต้องใช้ประกอบกัน เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดกับน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจเลือดพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนด  
รายละเอียดให้น้ำยาตรวจเลือดเป็นอุปกรณ์ประกอบที่มีบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย และไม่ให้กำหนดอุปกรณ์  
ประกอบเป็นของแ套餐ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดทำพัสดุโดยไม่ต้องการ  
อุปกรณ์อื่น เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดโดยไม่ต้องการน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจเลือด โดยไม่ให้กำหนดให้มีน้ำยาตรวจเลือด  
เป็นของแ套餐ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ อย่างไรก็ตาม หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์จะให้ของแ套餐  
ให้ดำเนินการตามข้อ ๒. (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่  
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)





# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผลพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. แบบรายงานการรับส่วนแผลพิเศษฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแผลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแผล (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแผล (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการวินิจฉัยฯ แจ้งว่า แนวทางปฏิบัติในการรับของแผลที่แจ้งเรียนไปนั้นหน่วยงานภาครัฐได้ปูทางสำหรับการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัยฯ จึงยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผลพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผลพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ของหน่วยงาน ...

ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทราบหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการฯ

๓. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตรวจสอบส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถเรียกดูแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่ [link](https://slmoph.go.th/heUC3AAE) ย่อ <https://slmoph.go.th/heUC3AAE> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ณัณ ธรรมฤทธิ์

(นายยงยศ ธรรมฤทธิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ..... 13710  
วันที่... 30/9/62  
เวลา..... 16.36

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ..... 13372  
วันที่... 30/9/62  
เวลา..... 15.43

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ..... 52764  
วันที่... ๓๐ ก.ย. ๖๒๖๒  
เวลา..... 14.37



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๔๗

ห้องปลัดกระทรวง
นพ.สุขุม กาญจนพิมาย
เลขรับ..... ๖๔๐๔
วันที่..... ๑๐.๙.๖๒
เวลา..... ๑๐.๓๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๘๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม  
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแรม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแรมดังกล่าว  
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแรมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนำง  
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น  
ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับเงินและแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ  
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค  
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว  
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้  
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม  
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓)  
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง<sup>๑</sup>  
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ  
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ拯救ที่จะให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ อนุชิง สาร รองฯ ท่านฯ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ทราบ  
มอบ.....  
มอบ...../ กบธ/ กกบ/๐

โปรดดำเนินการ

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๙๕ - ๖

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัตรราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๔) ทราบ / ๑๖๖๔

ลงชื่อ ธรรมดุล

(นายยงยศ ธรรมดุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๓

๓) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๙๘ ๒๕๖๓ ๑๖๖๔  
จังหวัดเชียงใหม่ ๗๐๑๕๐๐๐  
อนุกรรมการจังหวัดเชียงใหม่  
อนุกรรมการจังหวัดเชียงใหม่ ๑๖๖๔  
จังหวัดเชียงใหม่ ๑๖๖๔

(นางสาวสุชาวดา วรินทร์เวช)

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ  
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน .....

วันที่ .....

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่ ..... หน่วยงาน .....

ได้รับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก .....

ดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

หน่วยงาน .....

ได้ตรวจสอบส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

#### ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาญา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาญา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาญา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาญา วรินทร์เวช)

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒