



## ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลแม่เมะ จังหวัดลำปาง  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ ที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่เมะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จังหวัดลำปาง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับบัตติ้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า โรงพยาบาลแม่เมะ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน และจ้างเหมาทุกประเภทของโรงพยาบาลแม่เมะ

"สมาชิกสวัสดิการ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จัดตั้งขึ้น

"คณะกรรมการสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งขึ้น

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จัดตั้งขึ้น

"การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยมีได้เป็นเชิงธุรกิจ

"การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ" หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายใต้ของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎหมายใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิบดีตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ของส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เมะ จังหวัดลำปาง

ข้อ ๖. ในการจัดให้มีสวัสดิการภายใต้ของส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อน เป็นเหรัญญิกรับผิดชอบการเงินและบัญชี สวัสดิการของหน่วยงานและให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗. คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายใต้ของโรงพยาบาลแม่เมะ
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายใต้ของโรงพยาบาลแม่เมะ
- (๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายใต้ของโรงพยาบาลแม่เมะ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในโรงพยาบาลแม่เมะ
- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ และควบคุมการรับเงิน และการใช้จ่ายเงิน
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ
- (๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้ของโรงพยาบาลแม่เมะ หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาคมสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะร้องขอ
- (๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ
- (๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจกรรมสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ
- (๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลแม่เมะจัดขึ้น
- (๑๑) ประสานงานและดำเนินติดตามสัญญาภัยบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ ภายใต้ของเขตทุกประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่เมะ

/ (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใด...

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๔. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะแล้ว ขอให้รายงานประจำของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลแม่เมะ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบเป็นระยะเวลานี้เป็นครั้ง

(๓) ในกรณีจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำงานติดรวมและสัญญาภัยบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

## หมวด ๒ การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เมะ

ข้อ ๕. สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวย ความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากการที่ทางราชการจัดให้แก่ สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะอนุกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๖. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การเคลหะสงเคราะห์

(๓) การมาปานกิจสงเคราะห์

(๔) การกีฬาและนันทนาการ

(๕) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๖) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการอื่นๆ เช่น การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย

(๗) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำอื่น ตามที่คณะอนุกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควร

โดยประเภทของสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการภายในคณะอนุกรรมการ สวัสดิการต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ข้อ ๗. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับ ความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนและการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๗

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมีตัวแทนสมาชิกเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมาเสนอ นโยบาย และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ทั้งนี้วันเวลาและวิธีการประชุมเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้วให้มีการประชุมวิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกัน ร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุม สามารถดำเนินการประชุมได้

### หมวด ๓ การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ในหน่วยงานเรียกว่า "กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง"

ข้อ ๑๔. กองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (๑) ถึง (๔)
- (๗) รายได้อื่นๆ

ในการกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๕. ให้เหรัญญิกมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุมดูแลเงิน การจ่ายเงินตามกำหนดของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจน ทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๖. ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗. การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ ไว้เป็นหลักฐานทุกประการ

ข้อ ๑๘. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรัญญิกให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสาร การรับเงินให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิกมอบหมายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๙. อำนาจในการอนุมัติก่อนผูกพันกองทุนสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจ และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติจ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่มาะ หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง และคณะกรรมการสวัสดิการภายในอีก ๒ ท่าน

/ (๒) การอนุมัติ .....

(๒) การอนุมัติจ่ายเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาอนุมัติ โดยมีมติเห็นชอบอนุมัติไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสวัสดิการทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนที่ผู้พนักงานทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๑ ให้ประธานหรือกรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งซึ่งประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจากอนุมัติสั่งจ่ายกองทุนสวัสดิการได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่เมะ

(๒) จ่ายเงินคำใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๓. การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๑ บาท (ห้าพันหนึ่งบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๔. การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ ใน ๔ ท่าน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบปีละหนึ่งครั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๖. สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานทางการเงินที่ผู้ตรวจสอบภายในบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

## หมวด ๔ การช่วยเหลือ หรือการส่งเคราะห์เจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๗. คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือส่งเคราะห์แก่เจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การกีฬาและนันทนาการ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลแม่เมะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น โดยให้จัดทำแผนงาน/ โครงการ ประกอบการขออนุมัติจ่ายเงิน คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้มีโครงการดังต่อไปนี้

- โครงการจัดงานปีใหม่
- โครงการกีฬา
- โครงการงานมุทิตาจิตผู้เกียรติอายุราชการ
- โครงการงานประเพณี端午节
- โครงการทำบุญวันสถาปนาโรงพยาบาลประจำปี

/๒) การส่งเคราะห์ ....

(๒) การสังเคราะห์สมาชิกสวัสดิการอื่นๆ

๒.๑ ในกรณีเจ้าหน้าที่คอลอดบุตรให้ได้เงินรับขวัญบุตร โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการเกิด
- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๓) ผ่านกิจสังเคราะห์ (รวมญาติสายตรง) เจ้าหน้าที่ = ๕,๐๐๐ ญาติสายตรง = ๓,๐๐๐

(๔) เลี้ยงรับรอง บุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่มาตรวจเยี่ยม

(๕) การสังเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ประสบภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ธรณีพิบัติภัย

เป็นต้น

(๖) การสังเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล (ครั้งละ ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี)

ข้อ ๒๘. การให้การสังเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกรรชิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมะ

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลแม่เมะ จังหวัดลำปาง



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลแม่มาะ  
2400  
วันที่... 26. มิ.ย. 2561  
จำนวน.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๕๗ ต่อ ๒๐๙  
ที่ ลป ๐๐๓๒/ว ๒๐๔๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

## เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖ / ๑๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการพ.ศ. ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก้ไขระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่  
จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการรายงานฐานะการ  
เงินกองทุนสวัสดิการจากเดิมหากเดือนต่อครึ่ง เป็นหนึ่งปีต่อครึ่ง รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

✓

(นายวิรินทร์เทพ เขื่อสำราญ)  
นายแพทย์สุรยาธรรมสุชลังหัวด้าปาง  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ตัวแทนกรรมมปองกัน) รักษาการผู้อำนวยการ

- mr  
- mr AP, HBD,  
mr. PTTM, mr. HBD  
dr. bnr

ମୁଦ୍ରଣ

ฉบับที่๑๘๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓  
๕๓

ที่ สจ ๐๖๐๑.๐๖/๙๗๙๔๖



คำสั่งของนายกเทศมนตรี ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๖๘๒  
แก้ไข ๓๐.๗.๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ໜ້າ ພຣະມາຄມ ແລກ

รับที่... 1589  
รับที่... 30 W.A. 2561

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง ดังที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำระเบียบ  
คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน  
ส่วนภูมิภาค ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
เกี่ยวกับการรายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะๆหากเดือนต่อครั้ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แก้ไขระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายใต้หน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการรายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการจากเดิมหากเดือนต่อครั้ง เป็นหนึ่งปีต่อครั้ง รายละเอียดตามลิستที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

John

(นางพรรยุทธิ์ วิปุลักษณ์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

ໂທ. ០២៤៩៧ និង

ໂທສາງ ອ ເມືດຖະກິນ ອົດປະກອບ

Thinning out  
surplus

ຮ່ວມ ນາມ.. ສະນ.. ລຳປາງ

ກໍາຕະການ ສປ. ປິດແຂ່ງກາໄຈເກົ່າງຊົນ

ກຽມພາບຮ່ານ-ກວມມັດຍຸມສົ່ງອີກາ

ກາຕົມຊາກເດືອນຕໍ່ລົດຮູ້ ເປັນຫຼັງ

ຕໍ່ລົດຮູ້ ໄກມກາຄະເລື່ອດ ຂະເປັນບາທ້ານເນ

ການການເວັນດາ ເຖິງຕາມແລ້ວ ຮັກ - ຖຸກກ່າວ

ເພື່ອການ

ສັງຄົງພະນາກົດປົງດກການໄກະຈົກາດຕາ

(ນາງຄື່ອງ ສີຣີເມາກອນ)  
ນັກວິຊາການເຈີນແລະນັ່ງອືປະປົດກາ

ນາງ  
ຄື່ອງ

ນາງ

~~ນາງ~~  
ນາງ

(ນາງສຸກັນ ທ່າວງສົມາ)

ນັກວິຊາການສາຮາຣນສຸຂໍ້າມູນກາຣົມເສເຊ-ຮັກຢາຮາຊກາຮະແກ

ນາຍແພທຍໍສາຮາຣນ໌ຊັ້ນຈັງຫວັດລຳປາງ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ  
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบ  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียนนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี  
คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒. ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน -

“ (๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการ  
สวัสดิการทราบปีละหนึ่งครั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ” ✓

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกข้อความข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน  
ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบการเงิน  
และบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบปีละหนึ่งครั้งภายใน  
๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ” ✓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๕๒-๒๒๗๑๕๕๗ ต่อ ๒๑๒  
ที่ ลป ๐๐๓๒/๑๙๗๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ของ  
โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง ยกเว้นโรงพยาบาลห้างฉัตร รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒๐

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

- กม.  
๘๘ ก.ก. ๔๘๐. H.P.D.  
(บล.๐๒)

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑



รายงานการเงินและบัญชี
เดือนที่ ๑
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๑
จำนวนหน้า ๑

ที่ สธ. อุ๒๐๑.๑๖/๑๔๒



ผู้มีอำนาจออกเอกสารนี้ได้แก้ไขล่าสุด  
เลขที่... ๐๙๑๔๓  
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑  
ฯลฯ

กองงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานุนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ไฟล์ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

กสิริ ภารกิจบริหารที่ไป

รับที่... ๙๘๓

วันที่... ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งค้ำประกันคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลีลาฯปง

สั่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

/ พร้อมนี้ ....

พร้อมนี้ ขอส่งคำสั่งคณะกรรรมการสวัสดิการ ส้านักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง  
แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ส้านักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส้านักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง  
และโรงพยาบาลลุ่มขัน รวมจำนวน ๑๒ แห่ง รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

ถึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุชดา บูรณประชา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

กลุ่มสวัสดิการ  
โทร. ๐๘๑ ๕๙๐ ๑๕๖๙  
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๗๗



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปาง ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ จังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง                    | ประธานอนุกรรมการ         |
| (๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)           | อนุกรรมการ               |
| (๓) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | อนุกรรมการ               |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข                     | อนุกรรมการ               |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคเมดิคต่อ                 | อนุกรรมการ               |
| (๖) นางจันทนากลีสวัสดิ์ แก้วชกร ชำนาญการพิเศษ        | อนุกรรมการ               |
| (๗) หัวหน้างานการเงินและบัญชี                        | อนุกรรมการ และเหรียญฤกษ์ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                      | อนุกรรมการ และเลขานุการ  |

**ข้อ ๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรืออธิบัญช์ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลำปาง

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

/ (๑) จัด.....

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ.

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง หรือกรอบทำก้าวได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อบริบูรณ์ด้วยงานของสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจกรรมสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญา กับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กำหนด

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง แล้ว ขอกhairรายงาน ประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครึ่ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

DW ||

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลแม่เม้า จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่เม้า จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่เม้า จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับบทที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่เม้า จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เม้า	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชกรรมชุมชน	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานห้องฉุกเฉิน	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยใน	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้าศูนย์เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อมแม่เม้า	อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง

(๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่มาะ

จังหวัดลำปาง

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการจัดสวัสดิการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง หรือกระทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการเข้ารับการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง จัดซื้อ

(๑๑) ประสานงานและดำเนินติดตามสัญญาภัยบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ภายในขอบเขตถูกประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การดำเนินติดตามและสัญญาภัยบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่มาะ จังหวัดลำปางต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สูบ

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นางสมิตรา โยธา ทันแพทย์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
(๓) นายฉลอง ดวงเบี้ย เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	อนุกรรมการ
(๔) นางเจนณิดา ดวงนำ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	อนุกรรมการ
(๕) นางสลิล เอียงเหล เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
(๖) นางศุภรัตน์ แก้วคำดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
(๗) นางอรวรรณ โยธา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๘) นายสุภานุพงษ์ ศรีวิชัย เภสัชกรชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๙) นางลาวัลย์ พรมจักร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
	และเหตุปฏิญาณ
(๑๐) นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อนุกรรมการ
	และเลขานุการ

ข้อ ๒: ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกรับเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเกาะคา

จังหวัดลำปาง

/ (๓) จัด...

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายใต้มาตรการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาล เกาะคา จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายใต้มาตรการจัดสวัสดิการในโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง หรือจะทำการได้ตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติงานได้ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประسانงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตที่คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายใต้โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง แล้ว ข้อให้รายงาน ประจำเดือนสวัสดิการที่ส่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะๆ ให้เดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้ มาตรการจัดสวัสดิการในโรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบท้ายบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักงานสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบัน และอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔/||

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ  
ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างข้อกฎหมายและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน  
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเสริมงาม  
จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมงาม	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้างานคลินิกโรคเรื้อรัง	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้างานให้คำปรึกษา	อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานสุขาภิบาล	และเรัญญาคุณ อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม

จังหวัดลำปาง

/ (๓) จัด...

(๓) ข้อที่ให้มาหรืออยู่ในเด็กการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนหนึ่งผู้พ้นและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง หรือกรรทำภารได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดล้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงานประจำของสวัสดิการที่จัดตั้งให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลลงวัว จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลงวัว จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการลังวัว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบง่ายมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลงวัว จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้วดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลลงวัว จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงวัว	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานนักทรัพยากร	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้างานการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ และทรัพย์ภูมิ
(๑๐) หัวหน้างานยังผู้ป่วยนอก	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลงวัว จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลงวัว

จังหวัดลำปาง

/ (๓) จัด...

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการจัดสวัสดิการในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติขอหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายใต้โรงพยาบาลจังหวัดลำปาง หรือกระท่อมห้ามการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลจังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตภูมิภาคจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลจังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอ่อนnation ที่ดูแล ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายใต้โรงพยาบาลจังหวัดลำปาง แล้ว ข้อให้รายงานประจำเดือนของสวัสดิการที่จัดให้คณะนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลจังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครึ่ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประชุมงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในกรณีดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้โรงพยาบาลจังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนาคารก์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ วว/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลเจ้าฟ้า จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเจ้าฟ้า จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเจ้าฟ้า จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเจ้าฟ้า จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

- |  |  |
|--|--|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าฟ้า                          | ประธานอนุกรรมการ                           |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล                             | รองประธานอนุกรรมการ                        |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์                        | อนุกรรมการ                                 |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค         | อนุกรรมการ                                 |
| (๕) นายแพทย์ชำนาญการ                                     | อนุกรรมการ                                 |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ | อนุกรรมการ                                 |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม                              | อนุกรรมการ                                 |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป                       | อนุกรรมการ                                 |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและการเงิน                      | อนุกรรมการ                                 |
| (๑๐) หัวหน้างานก่อสร้างและบัญชี                          | อนุกรรมการ                                 |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ                         | และเหตุบุคคล<br>อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเจ้าฟ้า จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเจ้าฟ้า

จังหวัดลำปาง

/ (๓) จด...

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายนอกและจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนเขียนพ้นและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายนอกโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง หรือกระทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญาบัญชีกับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตที่คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายนอกในโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง และขอให้รายงาน ประเททบของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายนอกในโรงพยาบาลเจ้าทั่ม จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลักษณ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๓๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งพระราชบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง ประจำอําเภอ

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบทรัพยากรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวกรรมพื้นบ้าน	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานผู้ป่วยใน	อนุกรรมการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุณครองผู้ป่วยยาก	อนุกรรมการ และเหรัญญา
(๑๒) หัวหน้างานการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเหรัญญา
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง

(๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรืออธิบดีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลังเหลือง

### จังหวัดลำปาง

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง หรือการทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจกรรมสวัสดิการโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำมิตรภาพสัญญา กับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงาน ประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำงานนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลลังเหลือง จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานรัฐการในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปางยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปได้ด้วยความถูกต้อง เรียบ ráoy มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับบันดิตี่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้วังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย**

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน                     | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์                    | อนุกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล                     | อนุกรรมการ       |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | อนุกรรมการ       |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว            | อนุกรรมการ       |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและป้องกันโรค            | อนุกรรมการ       |
| (๗) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพ (HA) โรงพยาบาลเดิน    | อนุกรรมการ       |
| (๘) หัวหน้างานการเงินและบัญชี                    | อนุกรรมการ       |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                  | และเหตุภัยคุกคาม |
|  | อนุกรรมการ       |
|  | และเลขานุการ     |

**ข้อ ๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอิสานเจห์ดีดังนี้**

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเดิน

จังหวัดลำปาง

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการลัดสวัสดิการ ภายในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาคมสวัสดิการโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดซื้อสิ่งของเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) บรรจุ شأنงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในข้อบทวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงานประจำของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหักเดือนต่อครั้ง

(๓) ในกรณีจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในกรณีดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเดิน จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และข้อปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖๖

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลภากรณ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๑๙ /๖๕๐๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปาง ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปได้ด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามกฎหมายในข้อ ๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบยกบัญชีที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๔ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นางสาววนิดา ผลดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
(๓) นางสาวสมเพียร อ้ายปง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวจิราพร มานตรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวประภาวดี ทิ่ววงศ์ษา นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๖) นางลัดดาวรรณ คล้ำคง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๗) นางสาวมาลินี อินทร์สิทธิ์ เภสัชกรชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๘) นางสาวเกศรีพร กาวิลพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๙) นางปีกมา เทชะพลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๑๐) เจ้าพนักงานภาครัฐเงินและบัญชี	
และหรือภัยคุกคาม	
อนุกรรมการ	
และเลขานุการ	

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกพระบรมราชโองการ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก

จังหวัดลำปาง

/ (๓) จัด...

(๓) จัดให้มีหารือบุคลากรการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่าย ผ่านกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคลากรผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง หรือการทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาคมสวัสดิการโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจกรรมสวัสดิการโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตดุประสังค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง.

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ๓: การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงาน ประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะๆ เดือนต่อครั้ง

(๓) ในกรณีจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่พริก จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติ ตามระเบียบท้องถิ่น ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จ. ๑๖

(นางพรพรรณพิมล วิปุลาภรณ์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๗๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปาง ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อัธยาศัย
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	อนุกรรมการ
	และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกรับเบี้ยน หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ

จังหวัดลำปาง

/ (๑) จัด...

(๑) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

(๒) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ

(๓) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๔) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง หรือจะทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๕) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๖) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

(๗) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ฯ ในกิจกรรมสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

(๘) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๙) ประสานงานและทวนนิติกรรมสัญญากับบุคคลได้ฯ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ภายในขอบเขตถูกประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงาน ประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทวนนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลได้ฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในกรณีดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติ ตามประชัยเบื้องต้นบังคับ ประจำศต แล้วอีบูรุษที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่เปิดตัวเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายพรรษณพิมล วิปุลภากรณ์  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปาง ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ทัช จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความภายในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ว่าดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ                 | ประธานอนุกรรมการ        |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานทั้งต่อรวม                  | อนุกรรมการ              |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล                      | อนุกรรมการ              |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้ป่วย | อนุกรรมการ              |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | อนุกรรมการ              |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ                | อนุกรรมการ              |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์              | อนุกรรมการ              |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                | อนุกรรมการ และเหตุภัย   |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มงานธุสิทธิฯ                    | อนุกรรมการ และเลขานุการ |

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๓) จัดให้มีทรัพยากรุ่งเรืองสุขภาพภายนอกและการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง หรือกระทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ฯ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญา กับบุคคลได้ฯ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ภายใต้กฎหมายของเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง และ ขอให้รายงาน ประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับ

รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหักเดือนต่อครึ่ง

(๓) ในกรณีจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ทางจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำงานดิจิตรัมและสัญญา กับบุคคลได้ฯ จะต้องดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๑๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง ที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดลำปาง ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบเรียงมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งพระราชบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ 'ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้วังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และสิ่งสืบทาย	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมพื้นบ้าน	อนุกรรมการ
(๑๐) นางสาวพันธุ์พิทย์ ธิรอมยา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อนุกรรมการ และเรียนรู้ดี
(๑๑) นางอัมพร คำปาล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ และเลขาธุการ

ข้อ ๒. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑. มีอิสานเจห์น้ำที่ ดังนี้

- (๑) กำหนนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเมืองปาน

จังหวัดลำปาง

(๓) จัดให้มีห้องอยู่บล็อกการจัดสร้างสิ่งที่ดีให้กับชาวไทยในและการจัดสร้างสิ่งที่ดีให้กับชาวไทยในโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายใต้โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง หรือกระทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาคมสวัสดิการโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ในกิจกรรมสวัสดิการโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

(๑๐) กำหนดค่าวิบัตรในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง จัดขึ้น

(๑๑) ประชุมสามัญและทำนิติกรรมสัญญา กับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ภายในขอบเขตดุประสังค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติตามนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายใต้โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง แล้ว ขอให้รายงาน ประวัติของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง รวมทั้งรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะหากเดือนต่อครั้ง

(๓) ใน การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การลัดท่าโคลงกการ การดำเนินงาน ภาครัฐสำนักงาน การทำนิติกรรมและสัญญา กับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

(๔) ใน การดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่อ้างอิง ประกาศ และวิธีปฏิบัติที่องสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรพรรณ พิมล วิปุลากර)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# สำเนา



คำสั่งโรงพยาบาลแม่เมะ  
ที่ ๒๕/๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพัก

เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการเข้าพักอาศัยบ้านพักของโรงพยาบาลแม่เมะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ดังนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพัก ดังนี้

๑. นายยศพล	เขนวิทยา	หันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายประสิทธิ์	ภูเพจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพัจารี	สายก้อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายอนุชา	สยองเครือ	จพ.หันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕. น.ส.สุดารัตน์	ชนะฟู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.ดาวลีลิต	ป้อช่วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. น.ส.ทับทิม	พรเมรุชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางพัชรินทร์	ทองวงศ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. น.ส.อรทัยวรรณ	วงศ์เก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.เจนจิรา	สุยฉะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางพรทิพย์	ทองใบ	พนักงานพิมพ์ ส.๓	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกรรสิน เที่ยวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง<sup>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมะ</sup>

# สำเนา



## ประกาศโรงพยาบาลแม่เมะ เรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัยบ้านพัก โรงพยาบาลแม่เมะ

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยของข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานกระทรวง-สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพัก ดังนี้

### ระเบียบการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก โรงพยาบาลแม่เมะ

บ้านพัก หมายรวมถึง แฟลต เรือนแพ หรือที่อื่นใด ที่จัดให้เป็นที่พักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล การเข้าอาศัยในบ้านพัก ให้เข้าพักอาศัยรวมทั้งผู้ขอเข้าพักอาศัย ได้ตามจำนวนตามที่ผู้อำนวยการเห็นจำเป็น และเหมาะสม

#### ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจของใช้ประจำบ้านพัก (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนพักอาศัย หากภายหลังเกิดชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือซื้อค่าเสียหาย

๒. ผู้พักอาศัยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำบ้านมาเองตามความจำเป็น

๓. ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ดูแลบ้านพักอาศัยภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณรอบๆ บ้านพักให้สะอาดเสมอ

๔. ต้องไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักโดยพลการ เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ต้องดูแลให้บุคคลที่อาศัยในบ้านพัก ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบที่วางไว้และจะต้องรับผิดชอบในความผิดที่ผู้อาศัยกระทำ

๖. ต้องไม่นำบุคคลอื่นมาพักประจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

๗. ต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

๘. ต้องไม่เล่นการพนันและดื่มสุรา บุหรี่ และยาเสพติด หรือกระทำการใดๆ อันผิดต่อกฎหมายในบ้านพักหรือในบริเวณโรงพยาบาล

๙. ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายไว้ในบ้านพัก และในบริเวณโรงพยาบาล

๑๐. ต้องไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

๑๑. ต้องไม่เลี้ยงสัตว์ซึ่งก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง

๑๒. ในการใช้ไฟฟ้า และใช้น้ำ ให้ใช้ได้เท่าที่สิทธิที่ได้รับและจะต้องช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้า หากใช้เกินสิทธิจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟในส่วนที่เกิน

๑๓. หากระยะเวลาเข้าพักอาศัย (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) จะถูกยกเลิกสิทธิการพักอาศัย เป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็นต้องใช้บ้านพักเป็นที่พักของเจ้าหน้าที่ท่านอื่น

/๑๔. หากมีเจ้าหน้าที่...

๑๕. หากมีเจ้าหน้าที่ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่เต็มแล้ว จะถูกกำหนดให้เข้าพักห้องละ ๒ คน หรือ ๒ ครอบครัว

๑๖. ผู้ร้องขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลต้องเข้าพักภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการพิจารณาให้เข้าพัก หากเกินกำหนดจะพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าพักในครั้งนั้น ยกเว้น มีเหตุผลจำเป็นให้บันทึกขึ้นลงต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๗. ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะมีการเก็บค่าส่วนกลาง ๖๐ บาท/เดือน โดยจะมีคนทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง

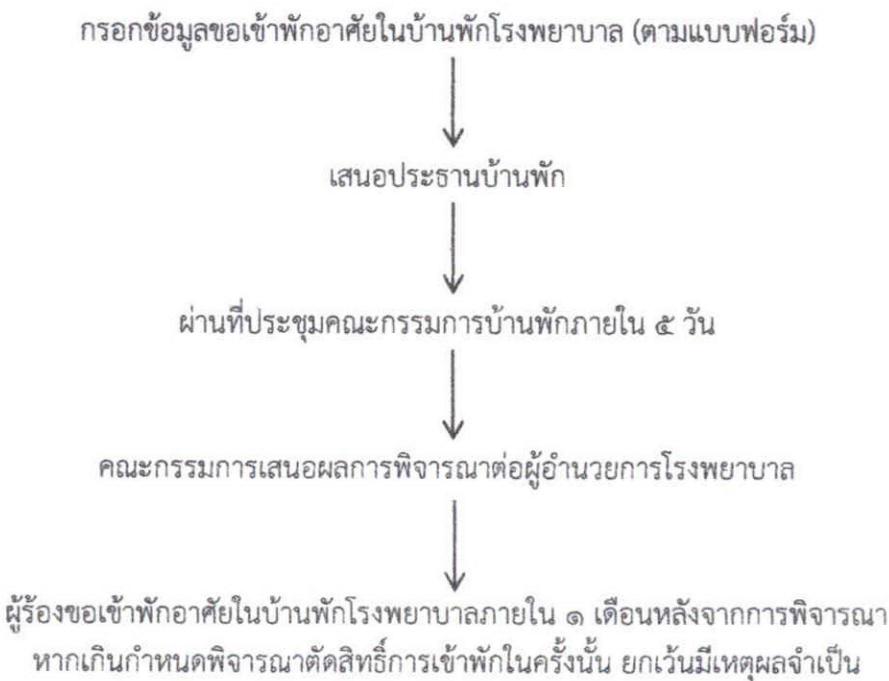
**หมายเหตุ :** หากฝ่ายนักธุรกิจเบียบ คณะกรรมการบ้านพัก จะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์การเข้าพักจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

### การส่งคืนบ้านพักให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจะออกจากร้านพักอาศัย ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องยื่นเรื่องราวขอส่งคืนบ้านพัก เพื่อให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบสถานที่พักหรือสิ่งของใดๆ

๒. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนสิทธิ์การใช้บ้านพักด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม จะต้องส่งมอบบ้านพักคืนภายใน๑๕ วัน หลังจากได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

### ขั้นตอนการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาล



/หลักเกณฑ์ผู้เข้าพักอาศัย...

หลักเกณฑ์ผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักโรงพยาบาลแม่เมะ

อ้างอิงหลักเกณฑ์ฉบับ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ของคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลแม่เมะ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเช้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงาน-  
เวรผลัด ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่มีภาระสำเนาอยู่นอกเขตอำเภอแม่เมะ

๒. กรณี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานเพื่อผลลัพธ์ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอแม่เมะ ที่ต้องการขอบ้านพัก ต้องไม่อยู่ภายใต้รัศมี ๑๐ กิโลเมตรจากโรงพยาบาล โดยใช้หลักฐานจากทะเบียนบ้านเป็นหลัก

๓. ผู้ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เข้าพักในห้องพักware

๔. กรณีบ้านพักไม่เพียงพอ ผู้พักอาศัยที่เป็นโสดให้พักร่วมกัน ๑ ยนิต ยนิตละ ๒ คน

๕. กรณีผู้ขออยู่เป็นแบบครอบครัว พิจารณาจากใบทะเบียนสมรสหรือมีบุตร

๖. บ้านพัก กำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการท่านั้น

๗. โดยเมื่อที่พักของทางราชการว่างอยู่และสามารถเข้าพักอาศัยได้ ให้พิจารณาจัดข้าราชการที่ขอรับสิทธิ์รับค่าเช่าบ้านเข้าพักโดยไม่ต้องรอให้ทั่วราช การยื่นคำร้องขอเพื่อเข้าพักอาศัย

๔. กรณีส่วนราชการมีที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าพักอาศัย หากมีข้าราชการรายอื่นในที่พักดังกล่าวอยู่ ต้องดำเนินการให้จัดให้ข้าราชการรายอื่นออกจากที่พักโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกรัฐสิน เที่ยวนปิง)

นายแพทย์ชานนท์การพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

## ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่แมะ

## ระเบียบการเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลแม่เมะ

บ้านพัก หมายรวมถึง แฟลต เรือนแพ หรือที่อื่นใด ที่จัดให้เป็นที่พักเข้าหน้าที่โรงพยาบาล การเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้เข้าพักอาศัยรวมทั้งผู้ขอเข้าพักอาศัย ได้ตามจำนวนตามที่ผู้อำนวยการ เห็นจำเป็นและเหมาะสม

ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจของใช้ประจำบ้านพัก (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนพักอาศัย หากภายในลังเกิดชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการซ่อมหรือซื้อค่าเสียหาย
2. ผู้พักอาศัยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำบ้านมาเองตามความจำเป็น
3. ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ คูแลบ้านพักอาศัยภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณรอบ ๆ บ้านพักให้สะอาดเสมอ
4. ต้องไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักโดยพลาสติก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ต้องดูแลให้บุคคลที่อาศัยในบ้านพัก ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบในความผิดที่ผู้อาศัยกระทำ
6. ต้องไม่นำบุคคลอื่นมาพักประจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
7. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่บุคคล หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี
8. ต้องไม่เล่นการพนันและดื่มน้ำสุรา หรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมายในบ้านพักหรือในบริเวณโรงพยาบาล
9. ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายมาไว้ในบ้านพัก และในบริเวณโรงพยาบาล
10. ต้องไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการรบกวนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น
11. ต้องไม่เดียงศัตรูซึ่งก่อเหตุร้ายๆ ให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง
12. ในกรณีใช้ไฟฟ้า และใช้น้ำ ให้ใช้ได้เท่าที่สิทธิที่ได้รับและจะต้องช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้า หากใช้เกินสิทธิจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟในส่วนที่เกิน
13. หากระยะเวลาเข้าพักอาศัย (ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ) จะถูกยกเลิกสิทธิการพักอาศัยเป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็นต้องใช้บ้านพักเป็นที่พักของเข้าหน้าที่ท่านอื่น

14. หากมีเจ้าหน้าที่ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่เดิมแล้ว จะถูกกำหนดให้เข้าพักในห้องพักห้องละ 2 คน หรือ 2 ครอบครัว
15. ผู้ร้องขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลต้องเข้าพักภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการพิจารณาให้เข้าพัก หากเกินกำหนดจะจัดพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าพักในครั้งนั้น ยกเว้น มีเหตุผลจำเป็นให้บันทึกไว้แจ้งต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณาต่อไป
- หมายเหตุ : หากฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ คณะกรรมการบ้านพัก จะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์การเข้าพักจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

#### การส่งคืนบ้านพักให้อีกปีบด็ิต ดังนี้

1. การจะออกจากบ้านพักอาศัย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องยื่นเรื่องราวของส่งคืนบ้านพัก เพื่อให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบสถานที่พักหรือสิ่งของใด ๆ
2. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนสิทธิ์การใช้บ้านพักด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามจะต้องส่งมอบบ้านพักคืนภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

\*\*\*\*\*