


EB 9 ข้อ 2 2.2 Print Screen จาก Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

Not secure | www.maemohospital.com/mmh/index.php/ita










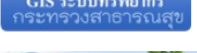


วิทยาการอากาศ 04 มี.ย. 62

เชียงใหม่	25 35
แม่ฮ่องสอน	25 35
อุบลราชธานี	26 36
มหาสารคาม	26 36
กรุงเทพมหานคร	26 37
สงขลา	25 33
ภูเก็ต	25 34




www.tmd.go.th

EB9 ข้อ 1

- 1.1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน
- 1.1.2 นโยบายของผู้บริหาร
- 1.1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
- 1.1.4 อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.5 วิทยาลัยทันตฯ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- 1.1.6 ยุทธศาสตร์
- 1.1.7 ประมวลกกิจกรรมข้าราชการพลเรือน
- 1.1.8 ขอบบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
- 1.1.9 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
- 1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 1.4 แผนการใช้จ่ายประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 1.5 หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 1.6 รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- 1.7 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 1.7.1 แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
 - 1.7.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - 1.7.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
 - 1.7.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2650 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานบริหาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑	
หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลแม่เมาะ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลแม่เมาะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่เมาะ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศโรงพยาบาลแม่เมาะ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลแม่เมาะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่เมาะ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (น.ส.พิทจารี สายก้อน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกระสิน เขียวปิง) ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่  (นายนิยม สิทองคัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าเซปรการเวบไซต แสดงระดับความพงพอใจ และระบบ
ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเวบไซตของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเวบไซตโรงพยาบาลแม่เมาะ ให้ดำเนินการ
ดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่บริหารจัดการเวบไซต
โรงพยาบาลแม่เมาะ

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุ
แหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอ
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเวบไซตของโรงพยาบาลแม่เมาะ

๒.๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้น
เผยแพร่ในเวบไซตโรงพยาบาลแม่เมาะ

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ
ที่เผยแพร่บนเวบไซตของโรงพยาบาลแม่เมาะ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก
เวบไซต

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่
จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

/จึงประกาศ...