



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๐๓๒

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๒๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบงาน ITA โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขออนุมัติจัดประชุมตามวันและเวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพัทธจารี สายก้อน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๐๕ มติ

(นายแพทย์กระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๕๒๖ ๖๐๓๒

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๘๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกงาน

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ในการนี้ โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายแพทย์กระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางการจัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....
.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....
.....

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....

๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....

๕.๓ การจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม:

ภาพประกอบการประชุม

