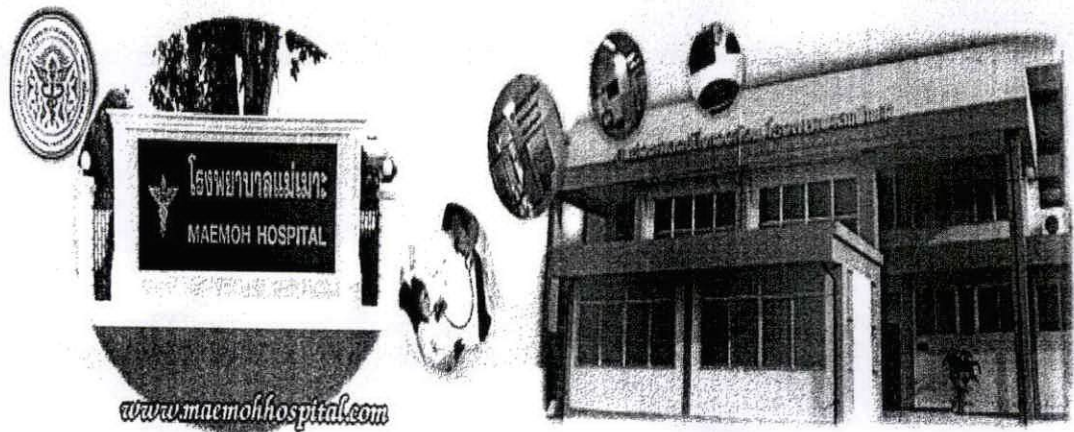


รายงานการวิเคราะห์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑



โรงพยาบาลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)	๘
บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐

คำนำ

โรงพยาบาลแม่เมาะจังหวัดลำปาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

ผู้จัดทำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลแม่เมาะ

โรงพยาบาลแม่เมาะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลแม่เมาะ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนทำแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อในโรงพยาบาลแม่เมาะอีกทางหนึ่ง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุป ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลแม่เมาะนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑ ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลแม่เมาะ แบ่งออกเป็น ๓ ศูนย์การสั่งซื้อ คือ

๑. วัสดุทั่วไป, วัสดุการแพทย์, ชิ้นสูตรและเวชภัณฑ์มีโซยา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดซื้อ
๒. เวชภัณฑ์ยา กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เป็นผู้จัดซื้อ
๓. วัสดุทันตกรรม กลุ่มงานทันตกรรม เป็นผู้จัดซื้อ

โดยให้ออกเลขการสั่งซื้อรวมเป็นศูนย์เดียว ผ่านหนังสือออกและหนังสือตรวจที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๗๘๕	๙๙.๘๗
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	๑	๐.๑๓
รวม	๗๘๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลแม่เมาะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๗๘๖ ครั้ง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๘๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗ ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ รายการดังแผนภูมิ



๒.๒ การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (งบค่าเสื่อม)

โรงพยาบาลแม่เมาะได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ๗๐ % ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗ รายการ มีดังนี้ จ้างซ่อมแซมหลังคาและตาดฟ้า ๑ รายการ งบประมาณ ๑,๑๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท งานปรับปรุงถนนเข้าอาคารผู้ป่วยใน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๖๗,๙๐๐.๐๐ บาท งานปรับปรุงห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๘๘,๙๐๗.๐๐ บาท งานปรับปรุงโรงเก็บขยะขนาดกลาง ๑ รายการ งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งานปรับปรุงห้องน้ำคนพิการ รพ.สต.บ้านทาน ๑ รายการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งานปรับปรุงห้องน้ำ รพ.สต.บ้านทาน ๑ รายการ งบประมาณ ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท งานปรับปรุงอาคารผู้ป่วยนอกและทางเดินเชื่อม ๑ รายการ งบประมาณ ๔๑๖,๗๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๐,๕๐๗.๐๐ บาท

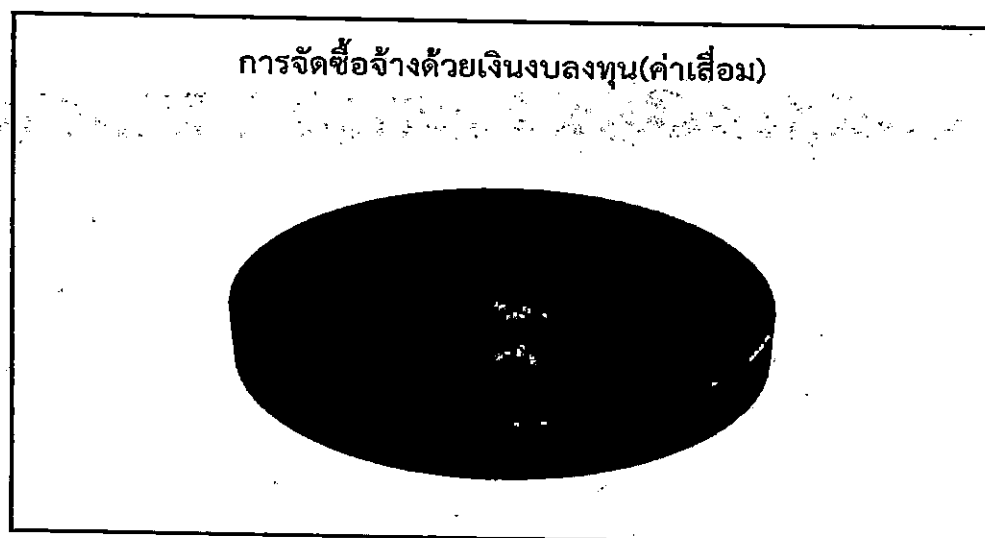
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding
การจัดซื้อ		
การจัดจ้าง	๖	๑
รวม	๖	๑

หมายเหตุ เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนงบประมาณมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานดังกล่าว และผลการดำเนินการในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ			
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณคงเหลือ	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ
การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๗	๗	-	๒,๓๒๐,๕๐๗.๐๐	๒,๑๓๘,๕๒๐.๕๐	๑๘๑,๙๘๖.๕๐	๗.๘๔
รวม	๗	๗	-	๒,๓๒๐,๕๐๗.๐๐	๒,๑๓๘,๕๒๐.๕๐	๑๘๑,๙๘๖.๕๐	๗.๘๔

การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (งบค่าเสื่อม)



จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลแม่เมาะสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงินงบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ๗ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-bidding จึงสามารถจัดซื้อบางรายการได้ในราคาต่ำกว่าราคากลางที่ได้รับจัดสรร

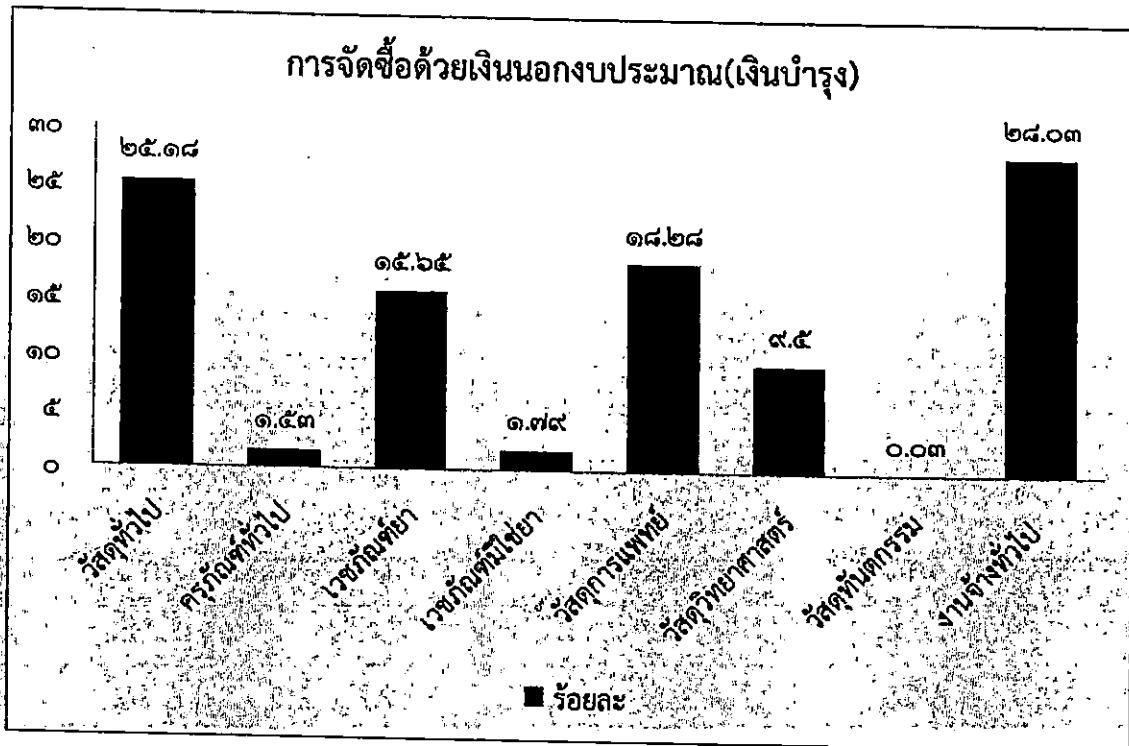
๒.๓ การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ)

โรงพยาบาลแม่เมาะได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดซื้อยา วัสดุ การแพทย์ วัสดุชั้นสูงตร วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป และครุภัณฑ์ ให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาลแม่เมาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรรเงินบำรุงทั้งสิ้น ๑๓,๖๗๗,๓๗๒.๐๘ บาท รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
วัสดุทั่วไป	๓,๔๕๓,๔๗๐.๐๐	๒๕.๑๘
ครุภัณฑ์ทั่วไป	๒๐๙,๙๒๕.๐๐	๑.๕๓
เวชภัณฑ์ยา	๒,๑๔๐,๗๖๗.๐๘	๑๕.๖๕
เวชภัณฑ์มิใช่ยา	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๑.๗๙
วัสดุการแพทย์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘.๒๘
วัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๕๐
วัสดุทันตกรรม	๔,๒๖๐.๐๐	๐.๐๓
งานจ้างทั่วไป	๓,๘๓๓,๙๕๐.๐๐	๒๘.๐๓
รวม	๑๓,๖๗๗,๓๗๒.๐๘	๑๐๐

วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน ได้แก่ วัสดุทั่วไป วัสดุยาเวชภัณฑ์ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ โดยวัสดุทั่วไป ได้รับอนุมัติตามแผนเงิน ๓,๔๕๓,๔๗๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๘ ครุภัณฑ์ทั่วไป ๒๐๙,๙๒๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ เวชภัณฑ์ยา ๒,๑๔๐,๗๖๗.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๕ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ๒๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙ วัสดุการแพทย์ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๘ วัสดุวิทยาศาสตร์ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๐ วัสดุทันตกรรม ๔,๒๖๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ งานจ้างทั่วไป ๓,๘๓๓,๙๕๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๓ ดังแผนภูมิ

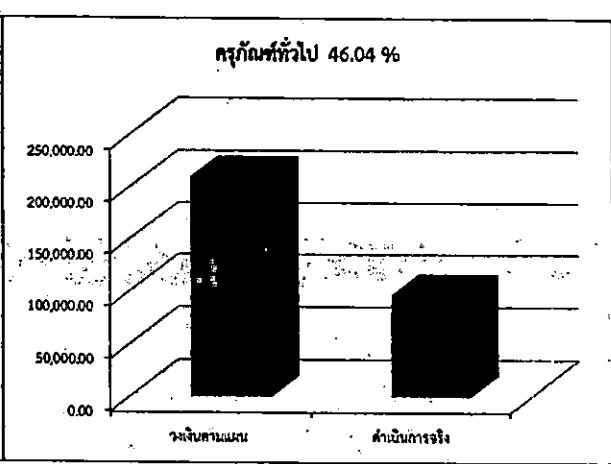
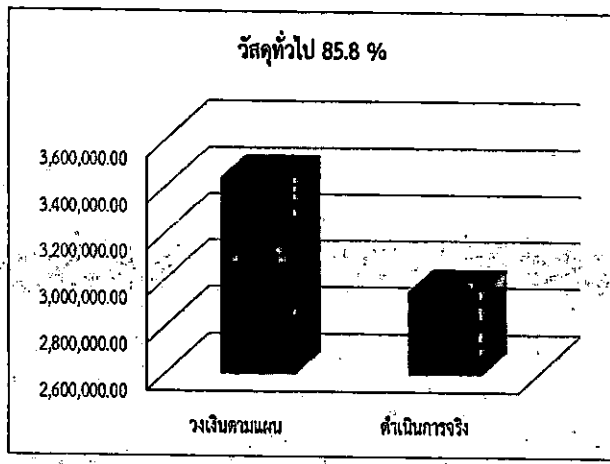
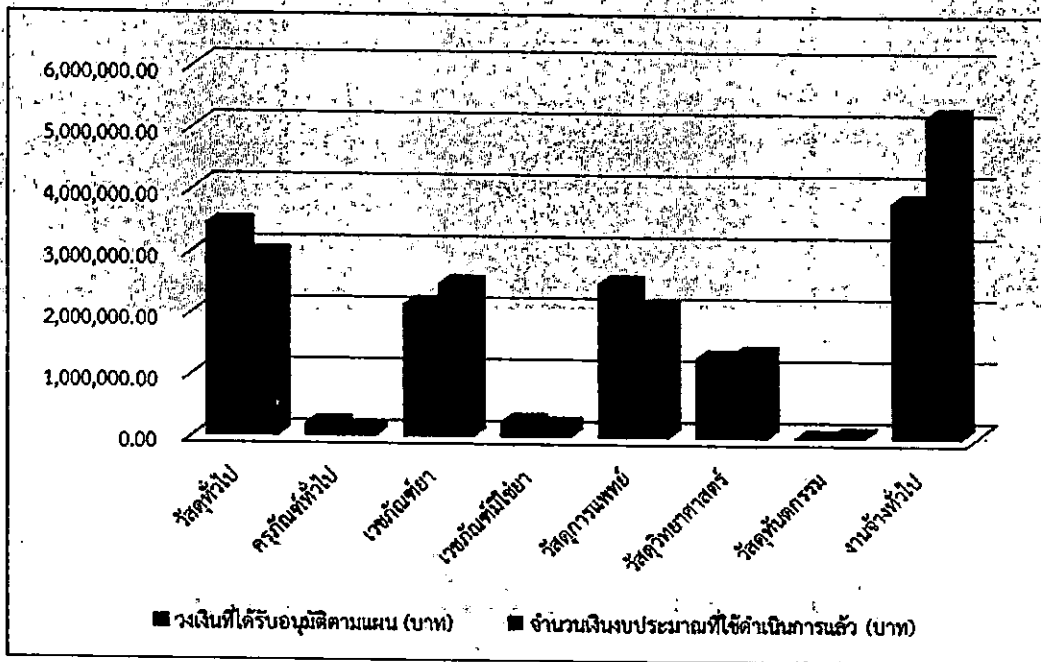


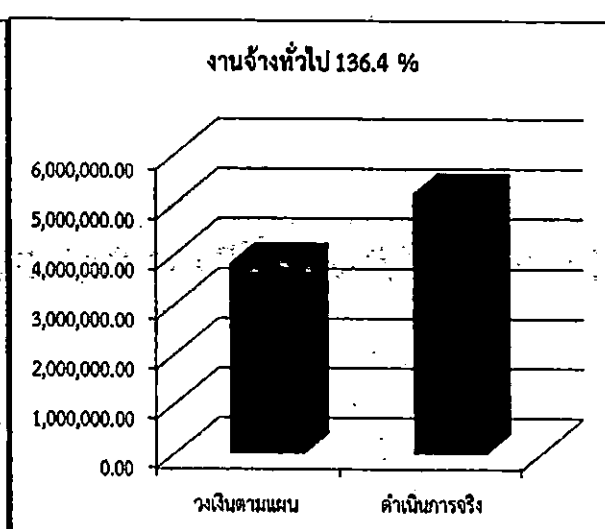
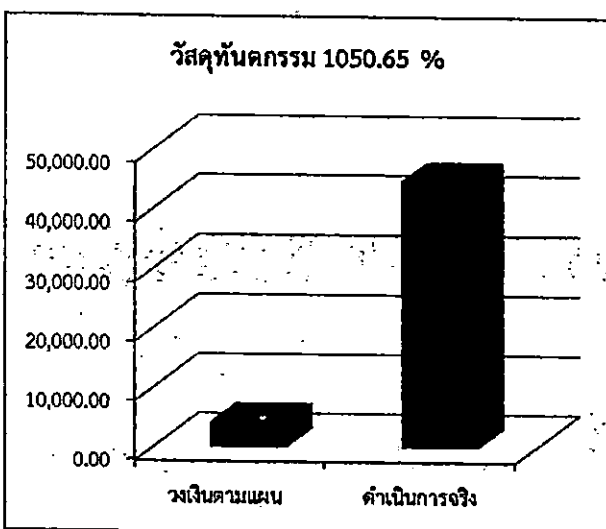
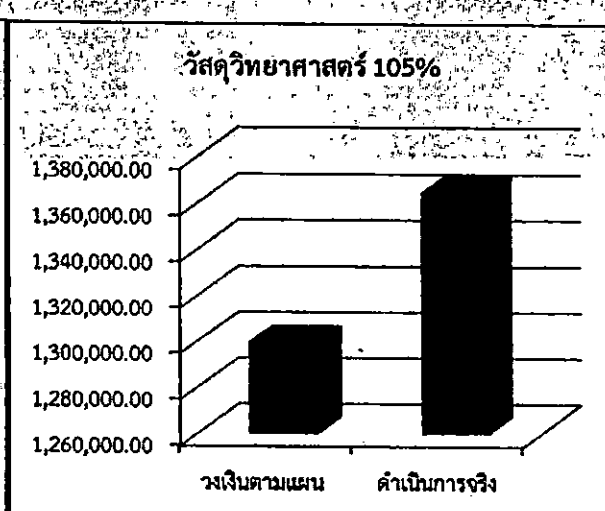
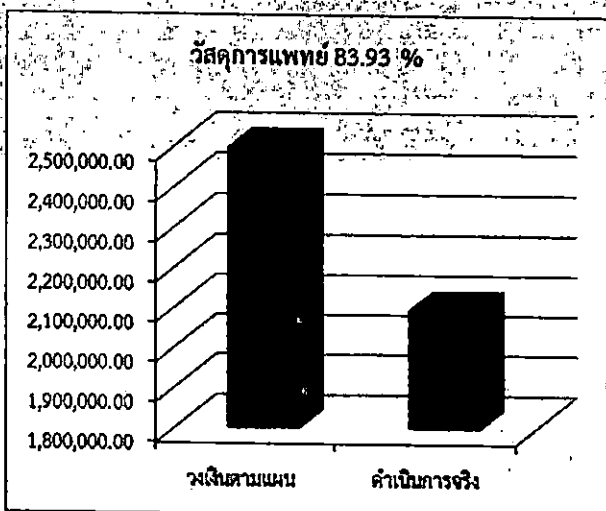
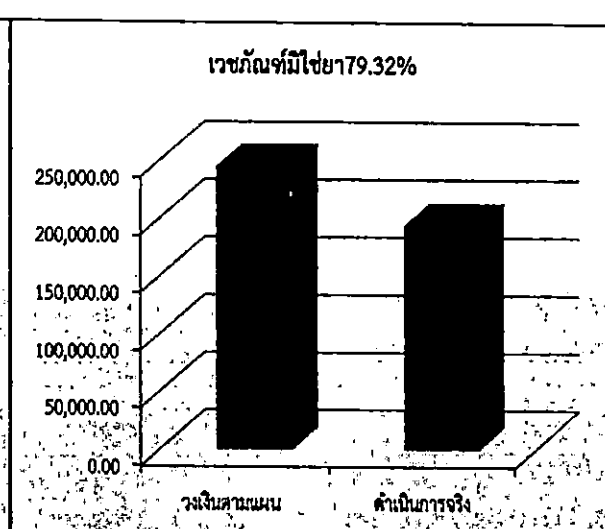
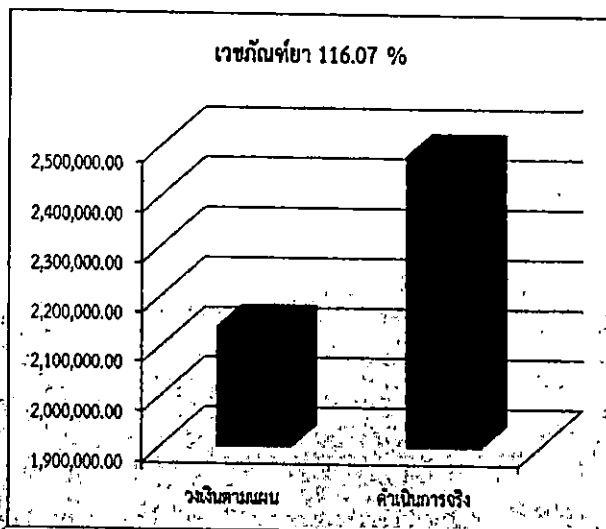
ได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนจัดซื้อโดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน	เหลือจ่าย	ร้อยละ (ประหยัด)
วัสดุทั่วไป	๓,๔๔๓,๔๗๐.๐๐	๒,๙๕๔,๔๐๔.๗๕	๘๕.๘๐	๔๘๙,๐๖๕.๒๕	๑๔.๒๐
ครุภัณฑ์ทั่วไป	๒๐๙,๙๒๕.๐๐	๙๖,๖๕๐.๐๐	๔๖.๐๔	๑๑๓,๒๗๕.๐๐	๕๓.๙๖
เวชภัณฑ์ยา	๒,๑๔๐,๗๖๗.๐๘	๒,๔๘๔,๗๕๖.๓๒	๑๑๖.๐๗	-๓๔๓,๙๘๙.๒๔	-๑๖.๐๗
เวชภัณฑ์มีโซยา	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๓๔๐.๐๐	๗๙.๓๒	๕๐,๖๖๐.๐๐	๒๐.๖๘
วัสดุการแพทย์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๙๘,๑๔๙.๓๑	๘๓.๙๓	๔๐๑,๘๕๐.๖๙	๑๖.๐๗
วัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๕,๐๓๖.๖๙	๑๐๕.๐๐	-๖๕,๐๓๖.๖๙	-๕.๐๐
วัสดุทันตกรรม	๔,๒๖๐.๐๐	๔๔,๗๕๗.๖๐	๑,๐๕๐.๖๕	-๔๐,๔๙๗.๖๐	-๙๕๐.๖๕
งานจ้างทั่วไป	๓,๘๓๓,๙๕๐.๐๐	๕,๒๒๙,๕๐๗.๐๒	๑๓๖.๔๐	-๑,๓๙๕,๕๕๗.๐๒	-๓๖.๔๐
รวม	๑๓,๖๗๗,๓๗๒.๐๘	๑๔,๔๖๗,๖๐๑.๖๙		-๗๙๐,๒๒๙.๖๑	-๕.๗๘

จากตารางที่ ๕ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า ในหมวดวัสดุทั่วไปได้ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๕.๘๐ ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ทั่วไปดำเนินการได้ร้อยละ ๔๖.๐๔ เวชภัณฑ์ยาดำเนินการได้ร้อยละ ๑๑๖.๐๗ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงเวลาการจัดซื้อจากงบกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาใช้เงินบำรุง เพราะงบบกองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้าไม่สามารถก่อก่อนที่ได้รับบันทึกข้อตกลงก่อน เวชภัณฑ์มีใช้ยาดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๙.๓๒ วัสดุการแพทย์ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๓.๙๓ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๕.๐๐ เนื่องจากไม่ได้ทำแผนการจัดซื้อจากโรงพยาบาลลำปางและโรงพยาบาลเกาะคา วัสดุทันตกรรม ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๕๐.๖๕ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงเวลาการจัดซื้อจากงบกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาใช้เงินบำรุง เพราะงบบกองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้าไม่สามารถก่อก่อนที่ได้รับบันทึกข้อตกลงก่อน งานจ้างทั่วไป ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๓๖.๔๐ เนื่องจากไปไม่ได้ทำแผนการจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB)





บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัคงบประมาณ)

การจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลแม่เมาะ แบ่งพัสดุออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ วัสดุทั่วไป,เวชภัณฑ์ยา และมีโซยา,วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์, งานจ้างทั่วไปและครุภัณฑ์ ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (๓) กลุ่มงานทันตกรรม (๔)กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงิน ๑๕,๙๙๗,๘๗๙.๐๘ บาท โดยแยกเป็นเงินงบลงทุนงบค่าเสื่อม จำนวน ๒,๓๒๐,๕๐๗.๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ) ๑๓,๖๗๗,๓๗๒.๐๘ บาท ซึ่งมีผลดำเนินงาน ดังนี้

๑. เงินลงทุน (งบค่าเสื่อม) โรงพยาบาลแม่เมาะได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๗๐ % ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๒๐,๕๐๗.๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง,จำนวน ๗ รายการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๗ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ รายการ และ ประกวดราคา (e-bidding) ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๓๘,๕๒๐.๕๐ บาท ประหยัคงบประมาณได้ ๑๘๑,๙๘๖.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๔ จากการวิเคราะห์การดำเนินงานดังกล่าว พบว่า เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันมากทำให้ได้ราคาที่ดีกว่างบประมาณ

๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ) ได้รับจัดสรรเงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๖๗๗,๓๗๒.๐๘ บาท โดยแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- ๒.๑ หมวดวัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงินบำรุงเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓,๔๔๓,๔๗๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๒,๙๕๔,๔๐๔.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๒ หมวดเวชภัณฑ์ยาและมีโซยาได้รับจัดสรรเงินบำรุงเพื่อจัดซื้อจำนวน ๒,๓๘๕,๗๖๗.๐๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๒,๖๗๙,๐๙๖.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๒๙ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๓ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ได้รับจัดสรรเงินบำรุงเพื่อจัดซื้อ จำนวน ๓,๘๐๔,๒๖๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๗,๙๔๓.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๑ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๔ หมวดงานจ้างทั่วไป รับจัดสรรเงินจำนวน ๓,๘๓๓,๙๕๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๕,๒๒๙,๕๐๗.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๔๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๕ ครุภัณฑ์ รับจัดสรรเงินจำนวน ๒๐๙,๙๒๕.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๙๖,๖๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๔ ของเงินที่ได้รับจัดสรร

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อพัสดุทั้ง ๕ ประเภท มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุทันตกรรม เกินแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากเวชภัณฑ์และวัสดุดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจัดซื้อด้วยงบกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แต่งบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไม่สามารถก่องหนีก่อนที่จะได้รับบันทึกข้อตกลง จึงส่งผลให้ไตรมาสแรกของปีต้องจัดซื้อด้วยเงินบำรุงไปก่อน และประกอบกับมีผู้ช่วยจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และในปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลแม่เมาะยังได้รับการสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุ ดังนี้

๑. หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๒๖ เครื่อง
๒. หมวดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (หลอดไฟฟ้าLED) จำนวน ๒๕๗ ชุด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาลแม่เมาะมีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการ อันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อและงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ทำให้เกิดวิกฤตด้านการเงิน
๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน ราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน
๓. แบบแปลน แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
๔. การสืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้มีอาชีพใช้เวลาาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๕. ปัญหาในเรื่องความไม่เข้าใจในระเบียบใหม่ของหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุแต่ละประเภท เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่เมาะ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานไม่มีการวางแผนการใช้เงิน หรือ เขียนโครงการ เช่นก่อนจัดทำโครงการไม่ได้ตรวจสอบว่าโครงการที่จะดำเนินการต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือต้องเตรียมเอกสารอย่างไร ทำให้เมื่อเขียนโครงการก็ไม่ได้ระบุวัสดุอุปกรณ์ลงไป เมื่อดำเนินการจริง ไม่มีอุปกรณ์จึงต้องขอเบิกจากงานพัสดุ
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่เมาะซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
๓. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา หรือ วัสดุการแพทย์ บางตัวพบว่าราคามีการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้การสืบราคาจากจากผู้ประกอบการต้องใช้เวลาและระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลแม่เมาะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนก ๕ ประเภท มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๕ ประเภท ไม่เป็นไปตามแผนที่จัดสรร ทำให้ผลดำเนินการเกินงบประมาณปี ๒๕๖๑ อยู่ที่ ร้อยละ ๕.๗๘

บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๒. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

๕. ควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คัดค้าน คัดค้าน ประหยัด และให้มีประสิทธิผลสูงสุด จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ลดอัตราการสำรองคลัง