

กิจกรรมปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

1. ออกประกาศโรงพยาบาลแม่เมาะ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของโรงพยาบาลแม่เมาะ โดยมีนโยบาย คือ ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบ
 - มีความโปร่งใส (Transparency)
 - มีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)
 - มีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free)
 - มีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)
 - มีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)
2. แนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
3. โรงพยาบาลแม่เมาะ โรงพยาบาลคุณภาพคู่คุณธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๖๐๓๒ ต่อ ๑๐๔
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๕๗.๑ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ตามที่ โรงพยาบาลแม่เมาะ ได้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh) เพื่อพัฒนาแนวทางเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ผู้รับผิดชอบงาน ITA โรงพยาบาลแม่เมาะ ขออนุญาต นำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.maemohhospital.com ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพัทธจารี สายก้อน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ

- ๐๘,๑๐๓

(นายกระสิน เชี่ยวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

รายละเอียดการกำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงานเพื่อให้หน่วยงานรับดำเนินการตามประกาศโรงพยาบาลแม่เมาะ
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ
ของโรงพยาบาลแม่เมาะ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....

๑. ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การให้และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของ หน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือ ทุจริตต่อหน้าที่

๒. ความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม ภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องมีความชัดเจนในการบริหารงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อน หน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือ ขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มาก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน ตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้านความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอด ภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งชิง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลา ทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personal Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษา ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

/๕.๔ การมีคุณธรรม...

๕.๔ การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่เมาะ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ประชุมคณะทำงาน ITA	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (ผ่าน กกบ.)	24 กันยายน 2561
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน	1. เสนอโครงการ	ภายใน 10 ตุลาคม 2561
3. แจกหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกลุ่มเพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใส	3. บันทึกแจ้งหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2561
4. รวบรวมรายชื่อสมาชิกกลุ่มดำเนินงานเพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใส	4.1 รวบรวมรายชื่อ เสนอรายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ภายใน 10 ตุลาคม 2561
5. คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส	5.1 คณะทำงานประชุมจัดทำวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส 5.2 ทำหนังสือแจ้งแต่ละหน่วยงาน	ภายใน 15 ตุลาคม 2561
6. จัดประชุมผู้เข้าร่วมกลุ่ม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องโปร่งใส การบริหารความโปร่งใสและร่วมจัดทำแผนงาน/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2562 (โดยกำหนดกิจกรรมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)	6.1 จัดทำกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิกกลุ่ม ผ่านการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่ 6.2 จัดทำแผนงาน/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2562 (โดยกำหนดกิจกรรมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)	ประชุมประจำเดือนตามกำหนดสัปดาห์ที่ 3 ของแต่ละเดือน
7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่กำหนด	7. กลุ่มดำเนินกิจกรรมโครงการตามที่กำหนด กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ความโปร่งใส เพื่อนำเผยแพร่ รณรงค์เรื่องความโปร่งใสทุกหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 จัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT กิจกรรมที่ 3 ทบทวนและพัฒนาารูปแบบการประเมินตามไตรมาส	1 ธันวาคม 2561 - 31 สิงหาคม 2562

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
8. คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8. คณะทำงานติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด - ในรูปแบบเอกสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กลุ่มประเมินบุคลากรในหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และเข้าใจปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เรื่องความโปร่งใส	ภายใน 31 สิงหาคม 2562
9. คณะทำงานจัดทำสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	9. คณะทำงาน ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผน / รายไตรมาส	ภายใน 31 สิงหาคม 2562
10. จัดทำเว็บไซต์/facebook เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม ตลอดปี 2562	- ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	up date ตลอดเวลา
11. คณะทำงานเขียนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมินผล ITA ของหน่วยงาน จากคณะกรรมการระดับเขต	ส่งแบบสำรวจ แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบผลการประเมิน	ภายใน 31 สิงหาคม 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๖๐๓๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๙๐.๑

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญสมัครเป็นสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่กลุ่มงานนิติการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้จัดการประชุมประเมินผลคุณธรรม ความโปร่งใสและบริหารความเสี่ยง จังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง เพื่อให้ความรู้ “การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ” และได้มีการรวมกลุ่มเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)” เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาแล้ว นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใสฯ ที่ต่อเนื่อง โรงพยาบาลแม่เมาะ ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงพยาบาลแม่เมาะ สมัครเป็นสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)” อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานให้ระบุประเด็นข้อเสนอแนะด้านหลังใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ



ใบสมัครสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)”

ข้าพเจ้าชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....
โรงพยาบาลแม่เมาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)” โดยข้าพเจ้า
ยินดีที่จะสนับสนุนและเข้าร่วมในการดำเนินงานของกลุ่ม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน
โรงพยาบาลแม่เมาะโปร่งใส เกิดความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

.....

ใบสมัครสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)”

ข้าพเจ้าชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....
โรงพยาบาลแม่เมาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)” โดยข้าพเจ้า
ยินดีที่จะสนับสนุนและเข้าร่วมในการดำเนินงานของกลุ่ม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน
โรงพยาบาลแม่เมาะโปร่งใส เกิดความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)”

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๑. ประธานกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)”

นายกระสิน เขียวปิง

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

() เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วย

๒. เลขานุการกลุ่ม “รพช.แม่เมาะสุจริต (Clean Maemoh)”

นางสาวพัทจารี สายก้อน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

() เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วย

ส่วนที่ ๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อการดำเนินงานที่โปร่งใส (โปร่งใส)

๑. การใช้รถยนต์ราชการ

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๓. ค่าตอบแทน

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๕. การรับของขวัญ ของรางวัล

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๖. ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....